

平成30年度募集要項

職種	看護職員
雇用形態	正規職員
採用予定人数	2名程度
業務内容	当法人が運営する特別養護老人ホーム等の施設利用者の日々の健康管理を行い、医療機関やご家族との連携を図り、穏やかな生活が送れるよう看護業務に従事して頂きます。
勤務地	特別養護老人ホーム日本原荘（ユニット型・従来型） 津山市新野東1797 軽費老人ホーム第2日本原荘 津山市新野東1798-1 特別養護老人ホーム第3日本原荘 津山市新野東1797
給与	賃金 211,100～271,600円（諸手当含む） ※職務手当（7,000円）を賃金に含んでいます ※業務手当（15,000円～25,000円）を賃金に含んでいます *緊急連絡（オンコール）手当1,000円/回を別途支給します。 *賃貸住宅の世帯主の場合は、住宅手当（5,000円上限）を別途支給します
諸手当	業務手当・業務資格手当・超過勤務手当・夜勤手当・宿直手当・調整手当・通勤手当 住宅手当・扶養手当など
賞与	年2回（7月・12月） 前年度実績 4.5ヵ月/年（初年度4月入社3.3ヵ月/年）
昇給	年1回あり
勤務時間	ローテーション勤務 勤務時間 ① 8：30～17：30 ② 9：00～18：00 休憩時間 ①～②計90分/日
休日	月8日 年間休日95日（休暇は別で取得できます）
休暇	年次有給休暇（リフレッシュ休暇2日【最大4連休】・バースデー休暇）・・・採用1ヶ月後付与 時間単位有給休暇（年次有給休暇の内、年40時間まで取得できます） 子の看護休暇（子1人につき最大5日/年）・産前産後休暇・介護休暇 特別休暇（慶弔）他
加入保険等	退職金共済・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働災害保険
福利厚生	ソウェルクラブ（福利厚生センター）加入・職員研修旅行・育児休業・介護休業 慶弔見舞金・職員宿舎（女子寮7室/月額10,000円）あり 津山市ワークライフバランス推進企業、おかやま子育て応援宣言企業に認定されています
教育制度	新入職員研修・施設内研修・施設外研修派遣・通信教育費用一部助成 介護福祉士実務者研修費用一部助成ほか
最終学歴	不問
資格要件	正看護師免許、准看護師免許、普通自動車運転免許
応募書類	履歴書、ハローワーク紹介状
提出方法	郵送・持参いずれも可
選考方法	面接・作文・適性検査
選考日時	随時日程調整し開催します
選考会場	特別養護老人ホーム日本原荘（ユニット型）会議室
連絡先	〒708-1205 岡山県津山市新野東1797 社会福祉法人日本原荘 事務局 宛 （担当：宗本） TEL：（0868）36-3838 FAX：（0868）36-5590 E-mail nissou@nihonbara.or.jp

*施設見学・説明会をご希望の方は、随時行いますので上記連絡先へ事前にご連絡ください。