



|          |  |   |       |        |                        |
|----------|--|---|-------|--------|------------------------|
| 求人者      | 法人名  | 社会福祉法人 日本原荘   |       | 創立     | 昭和41年10月               |
|          | 所在地  | 〒708-1205 岡山県津山市新野東1797   |       |        |                        |
|          | 代表者  | 理事長 福原 文徳   | 職員数   | 310名   |                        |
|          | ホームページ   | https://www.nihonbara.or.jp/  |       | E-mail | nissou@nihonbara.or.jp |
|          | 事業内容   | 各種入所施設（特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、軽費老人ホーム等）における介護業務になります。食事や入浴、衣服の着脱、排せつのケア、認知症ケア、生活環境の衛生管理など、ご利用者が快適な、当り前の日常生活が送れるよう、総合的な介護の提供をしています。きめ細やかな気配りをしながら、おもてなしの心を持ってご利用者と一番近い場所で個別に応じたサービスの提供を行っています。 |       |        |                        |
| 事業所      | 就業場所   | 総合ケアサービスセンターかつた （岡山県美作市大町1727）  |       |        |                        |
|          |  | 各事業所の事業内容等につきましてはホームページでご確認ください。  |       |        |                        |
| 応募要領     | 応募資格   | 不問  |       |        |                        |
|          | 採用予定日  | 随時  | 採用予定数 | 1名     |                        |
|          | 応募書類   | 履歴書（写真添付）・ハローワーク紹介状   |       |        |                        |
|          | 提出方法   | 郵送・持参いずれも可  |       |        |                        |
|          | 提出先  | 〒708-1205 岡山県津山市新野東1797<br>社会福祉法人日本原荘 事務局 宛 （担当：宗本）<br>TEL：（0868）36-3838 FAX：（0868）36-5590  |       |        |                        |
| 選考       | 選考日時   | 選考日時は随時調整し開催します<br>※応募された方には試験について別途ご案内をさせていただきます。  |       |        |                        |
|          | 試験会場   | 特別養護老人ホーム日本原荘（ユニット型） 1階会議研修室  |       |        |                        |
|          | 選考方法   | 面接・作文・適性検査  |       |        |                        |
| 勤務条件・待遇面 | 初任給<br>（一律諸手当含む）   | 221,400円～259,000円（諸手当含む）<br>※業務手当、調整手当、調整手当2、準夜勤手当平均6回分（2,500円/回）、深夜勤手当平均6回分（4,500円/回）を上記給与に含んでいます。   |       |        |                        |
|          | 諸手当  | 業務手当・業務資格手当・調整手当（処遇改善）・調整手当2（特別処遇改善）・準夜勤手当・深夜勤手当・精神保健福祉士手当・介護支援専門員手当・超過勤務手当・宿直手当・通勤手当・住宅手当・扶養手当など   |       |        |                        |
|          | 昇給・賞与  | 昇給：年1回あり（4月）<br>賞与：年2回（7月・12月）前年度実績4.5ヵ月/年（但し4月入社の場合、初年度3.3ヵ月/年を支給）   |       |        |                        |
|          | 休日   | 年間107日（有給休暇・特別休暇は別で取得できます）  |       |        |                        |
|          | 休暇   | 年次有給休暇 初年度10日（リフレッシュ休暇2日【最大4連休】・バーゲン休暇）・・・採用1ヶ月後付与<br>時間単位有給休暇（年次有給休暇の内、年40時間まで取得できます）<br>子の看護休暇（子1人につき最大5日/年）・産前産後休暇・介護休暇・特別休暇（慶弔）他  |       |        |                        |
|          | 勤務時間<br>（かつた）  | ローテーション勤務<br>勤務時間例（総合ケアサービスセンターかつた）<br>① 日勤 8：30～17：30（休憩60分） ④ 準夜勤 15：30～翌日00：30（休憩60分）<br>② 早出 6：45～15：45（休憩60分） ⑤ 深夜勤 00：15～ 9：15（休憩60分）<br>③ 遅出 9：30～18：30（休憩60分）<br>①～④以外の勤務時間もあります  |       |        |                        |
|          | 加入保険等  | 退職金共済・健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労働災害保険   |       |        |                        |
| 福利厚生     | 介護福祉士実務者研修費用助成、喀痰吸引等研修費用半額助成、通信教育（社会福祉士）受講費用半額助成、ソウェルクラブ（福利厚生センター）加入、職員親睦研修旅行（年1回）、育児休業、介護休業、育児短時間勤務制度（3歳未満まで）慶弔見舞金、職員宿舍（女子寮7室/月額11,000円）、永年勤続表彰                               |   |       |        |                        |
| 法人特色     | 弊法人は、津山市、美作市内において高齢者福祉事業を主として18事業を運営し、行政とも積極的に連携し当地域に密着した福祉サービス提供に特化しております。特に生活支援サポーター（ボランティア）養成、集いの場の運営、配食サービス、生活困窮者就労支援、福祉教育活動など、行政等と連携し多種多様な地域貢献活動（地域における公益的な取り組み）を実施しています。 |   |       |        |                        |

\*施設見学・説明会をご希望の方は、随時行いますので上記連絡先へ事前にご連絡ください。